



BRM.152.5.2016.AB

Elbląg 19 kwietnia 2016r

EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw

PISMO PRZYCHODZĄCE

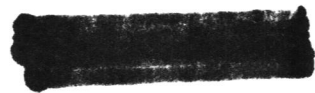
Numer pisma: 29962/2016
Wpłynęło: 2016-04-20

Rada Miejska w Elblągu

Petycja

W związku ze zdarzeniami jakie miały miejsce w Gimnazjum numer 2 w Elblągu oraz w związku z innymi zdarzeniami jakie miały miejsce w Elblągu w szczególności w trakcie wizyty Bronisława Komorowskiego w Bibliotece Elbląskiej, zachowania organizatora imprezy „Color Fest” w dniu 11 lipca 2015 r na Wyspie Spichrzów zwracam się do Rady o jednoznaczne uregulowanie w Statucie miasta szeregu kwestii w tym dokonanie w Statucie następujących zmian :

1. W punkcie 6.1 Statutu po słowie „przyznawania” dodaje się słowa „i odbierania” a po słowie „uchwała” dodaje się słowo „Regulaminowa”.
2. W punkcie 6.2 Statutu po słowie „przyznawania” dodaje się słowa „i odbierania” a po słowie „uchwała” dodaje się słowo „Regulaminowa”.
3. W paragrafie 7 pkt 4 po słowie „pozarządowymi” dodać należy słowa „oraz podmiotami ekonomii społecznej”
4. W par.9 pkt. 1 wprowadzić należy zapis „, wobec której stosowana może być nazwa „Rada Miasta Elbląga”
5. Paragraf 8 przez nadanie mu treści :
Mieszkańcy mogą wyrażać swoją opinię co do sposobu rozstrzygania spraw w drodze petycji , osobistego wystąpienia na posiedzeniach komisji Rady Miasta i na jej Sesjach. Tryb rozpoznawania petycji i udzielanie głosu określają odrębne uchwały regulaminowe”.
6. W par.10 pkt. 1 po słowie ustaw dodać należy zwrot „, zgodnie z postanowieniami Statutu Miasta Elbląga i wydanych na jego podstawie uchwał regulaminowych”
7. W par.10 pkt. 1 przez nadanie mu treści : ” Regulamin Rady określa odrębna uchwała regulaminowa”
8. Wykreślenie par.12 pkt 2.
9. W par.12 pkt. 4 przez nadanie mu brzmienia „, W wypadku trwałej utraty przez Prezydenta zdolności do pełnienia urzędu , jego rezygnacji z urzędu lub odwołania w drodze referendum lokalnego obowiązki prezydenta obejmuje Wiceprezydent wyznaczony przez Radę Miasta na zasadach określonych wobec udzielenia absolutorium Prezydentowi wybrany w trakcie nadzwyczajnej sesji Rady Miasta , a w wypadku nie uzyskania kwalifikowanej większości przez żadnego z Wiceprezydentów – Sekretarz Miasta do czasu dokonania wyboru nowego prezydenta lub wyznaczenia przez Premiera Rzeczypospolitej Polskiej Komisarza .



10. W par.16 pkt 1 podpunkt 5 zmienia się liczbę „750” na liczbę „150” a w par 17 pkt 4 ppkt 2 liczbę „15” liczbą „5”.
11. W par.16 dodaje się punkt 7 o brzmieniu „Pełnomocnicy Prezydenta ”
12. W par 17 dodaje się punkt 6 dodaje się punkt 5 o brzmieniu „Skrótowe określenie celu uchwały” . Cel uchwały definiuje Przewodniczący Rady Miasta w porozumieniu z Pełnomocnikiem Grupy Inicjatywnej a w wypadku braku porozumienia co do treści Rada Miasta w formie uchwały.
13. W par 17 dodaje się punkt 8 w brzmieniu „ Po dokonaniu rejestracji określonej w punkcie 7 Przewodniczący Rady Miasta ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Grupy Inicjatywnej” w wypadku dokonania rejestracji wniosku wykraczającego poza zakres regulacji określonej par.16 pkt. 7 Statutu .
14. W par 17 dodaje się punkt 9 o brzmieniu „ O uznaniu inicjatywy uchwałodawczej za niezgodną z prawem i jej wycofaniu z procedowania decyduje Rada Miasta na zasadach określonych wobec udzielenia absolutorium Prezydentowi. „
15. W par 17 dodaje się punkt 10 o brzmieniu „ Prezydent Miasta po dokonaniu rejestracji określonej w pkt. 7 na Biuletynie Informacji Publicznej publikuje dane określone w pkt.6 oraz uzupełnia je o inne dane związane z prowadzoną zbórką zgodnie z pisemnymi dyspozycjami Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej. Na stronie zawierającej informację o prowadzonej zbórcze publikacji podlega też uzasadnienie wniosku oraz odpowiedzi na zapytania obywateli kierowane go Pełnomocnika wraz z udzielonymi odpowiedziami .
16. W par 18 znajdują się błędy semantyczne i powinien on brzmieć następująco „ Po rejestracji członkowie Grupy Inicjatywnej i wolontariusze upoważnieni do prowadzenia zbiórki podpisów przez Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej prowadzą zbórkę podpisów poparcia zgłoszonej inicjatywy na kartach poparcia.

Karta poparcia wniosku zawiera w nagłówku :

- Imię i Nazwisko Pełnomocnika
- Numer wpisu do Rejestru Inicjatyw Uchwałodawczych”
- Skrótowe określenie celu uchwały

Obywatele popierający wniosek grupy inicjatywnej podają swój pesel i składają własnoręczny podpis . Zbiórka podpisów prowadzona może być we wszystkich jednostkach organizacyjnych i pomocniczych gminy w godzinach ich pracy w sposób nie utrudniający pracy osób zatrudnionych w tych jednostkach. Zbiórka może być prowadzona na terenie sklepów wielkopowierzchniowych i centrów handlowych z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

Sposób prowadzenia zbiórki może określić kierownik danej jednostki organizacyjnej wskazując miejsce prowadzenia zbiórki w obrębie głównych ciągów komunikacyjnych oraz udzielając wsparcia technicznego w prowadzonej zbiórce.

Nadto w statucie powinny być regulacje :

Stanowiące wytyczne do racjonalnego wykonywanie przez obywateli zakresu ich wolności osobistej przez wskazanie ograniczeń jakie posiadają obywatele dostępie do szkół publicznych i przestrzeni publicznej . Zakazy wydane przez poszczególnych dyrektorów placówek bez stosownej delegacji w Statucie wydają się być niedostatecznie umocowane w przepisach. Delegacje te powinny zawierać zakres regulacji i cel ich stosowania na przykład :

„ Dyrektorzy placówek szkolnych mają prawo ograniczyć dostęp do tych jednostek przez osoby inne niż uczniowie i nauczyciele w celu ochrony bezpieczeństwa,moralności i zdrowia uczniów. „

„ Dyrektorzy placówek szkolnych mają prawo ingerencji w swobody obywatelskie uczniów pełnoletnich w zakresie ochrony bezpieczeństwa,moralności i zdrowia uczniów. „

Analizując Statut Gimnazjum numer 2 nie znalazłem w nim zapisów regulujących przebywanie na terenie tej jednostki osób trzecich. Brak takich regulacji wydaje się poważnym błędem jednak regulacje takie wprowadzać może o ile wiem jedynie Rada Miasta a dopiero na podstawie jej wytycznych dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

Z drugiej zaś strony konieczne jest umieszczenie w Statucie Miasta zapisu chroniącego obywateli miasta przed arbitralnym pozbawianiem ich dostępu do zdarzeń w przestrzeni miejskiej. Konieczne jest zatem wskazanie w jakich przypadkach organizator wydarzenia spotkania lub imprezy plenerowej ma prawo ograniczyć udział w niej obywateli miasta przez wprowadzenie trzech

rodzajów udostępnienia – na spotkania otwarte w taki sposób że organizator nie może ograniczyć dostępu do tych wydarzeń obywatelom miasta poza wypadkami koniecznej interwencji służb porządkowych , na spotkanie biletowane na które wstęp jest możliwy wyłącznie dla posiadaczy biletów i na spotkania zamknięte . Sensowne wydaje się też różnicowanie cen wynajmu sal i placów w zależności od rodzaju dostępności imprezy dla mieszkańców wyraźnie preferując imprezy otwarte – również niższą ceną wynajmu.

Konieczne jest też uregulowanie zasad wynajmu sal Ratusza Staromiejskiego partią politycznym w okresie kampanii wyborczej zachowując równowagę pomiędzy interesem gospodarczym miasta a jego apolitycznością . Za nieporozumienie uznać należy utrudnienie w organizacji na terenie Ratusza Staromiejskiego debat kandydatów . Zasada apolityczności wymaga w mojej ocenie wprowadzenia wytycznych w tym zakresie do Statutu Miasta w celu przeniesienia stosownych zapisów do Zarządzeń Prezydenta w tym zakresie.

Podobnie jak w sprawie ograniczeń w fizycznym dostępie na przykład do szkół konieczne jest uregulowanie ograniczeń do informacji publicznej przez zdefiniowanie w Statucie podstawy na jakiej informację dotyczące jednostek miasta mogą być uznane za niejawne i niezbędnym wydaje się by wpisać do Statutu możliwość wyłączenia jawności obrad komisji lub Rady Miejskiej w trakcie procedowania spraw mogących stanowić tajemnicę handlową lub organizacyjną spółek miejskich. Dotyczy to też tak zwanego Konwentu Seniorów

Z poważaniem Mariusz Lewandowski

